EYYÜBİYE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN |
| TAMAMLANMA |
| SÜRESİ |
| 1 | Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt ve Belge Verilmesi | 1-Başvuru Dilekçesi | 1 Gün |
| 2-Tapu Müdürlüğünden “Kayıtlarımıza Uygundur” ibareli, onaylı tapu fotokopisi ( İlk müracaatlarda gerekli) |
| 3-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi  |
| 4-Onaylı Kira sözleşmeleri ve kiraya verenlerin nüfus kayıt örnekleri (kiralık arazilerde) |
| 5-Formlar a-Çiftçi Kayıt Formu b-Tarımsal Faaliyetler Formu c-Arazi Bilgileri Formu |
| d-Muvvaffakatname -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) |
| e-Muvvaffakatname -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziyi beyanı için)  |
| 6-Arazi Kiralık İse Kira Kontratı |
| 2 | Mazot ve Gübre Desteklemesi | 1-ÇKS Sitemine kayıt (Üretim yılı için beyanda bulunmak) | 1 Saat |
| 3 | Diğer Bitkisel Üretim Desteklemeleri | 1-Bireysel başvuru neticesinde alınacak destekleme dosyası | 1 Saat |
| 2-Dosya içerisindeki matbu evrakların doldurulması |
| 3-Destekleme türüne göre istenilen satış müstahsil makbuzu |
| 4-Sertifikalı ürün ise Sertifikasyon kuruluşundan alınan sertifikalar |
| 5-Sertifikalı ürün ise Fidan / tohum faturası. |
| 6-Kontrol (Müracaatlar ilçe Müdürlüğü teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.) |
| 2-Güncelleştirilmiş ÇKS formu |
| 3-Patates Üretim / Depolama izni Alan yetiştiricilerin uyması gereken hususları belirten Taahhütname |
| 4 | Geçici Bitki Sağlık Sertifikası | 1-Başvuru Dilekçesi  | 1 Gün |
| 2-Üretici kayıt defteri,  | (Analiz Gerektiğinde 10 gün) |
| 3-Döner Sermaye makbuzu |   |
| 5 | Tarımsal İlaç Reçetesi Yazımı | 1-Sözlü Başvuru | 1 Saat |
| 2-Hastalık veya Zararlı örneği |
| 6 | Çiftçi Başvurusu(Hastalık/zararlı) | 1-Başvuru Dilekçesi veya sözlü ihbar | 1 Gün |
| 7 | İhbar İle Kimyevi Gübre Denetimi | 1-Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar | 1 Gün |
| (Analiz Gerektiğinde 10 gün) |
| 8 | Tabii Afet Hasar Tespiti | 1-Başvuru Dilekçesi | 5 Gün |
| 9 | Arıcılık Desteklemeleri | 1-Dilekçe (EK-1) | 1 Saat |
| 2-Arılık ve Koloni bildirim formu |
| 3-Arıcı kayıtlı olduğu İl/İlçe dışında müracaat ediyorsa (Arı Konaklama Belge ve Yurt içi hayvan sevklerine mahsus veteriner sağlık raporu) |
| 10 | Anaç Sığır ve Manda Yetiştiriciliği Desteklemesi | 1-Anaç Sığır için | 1 Saat |
| a) Üyesi olduğu örgüte dilekçe ile başvuru |
| 2-Yetiştirici örgütleri  |
| a) Başvuruda bulunan üyelerin listesi  |
| b) İcmal hazırlama yetki belgesi |
| c) Yetiştirici müracaat dilekçesi |
| d) İl/İlçe Müdürlüğüne yapılacak müracaat için dilekçe |
| 11 | Anaç Koyun Keçi Desteklemeleri | 1-Üyesi olduğu Damızlık Koyun Keçi yetiştiricileri birliğine dilekçe ile müracaat eder | 1 Saat |
| 2-Yetiştirici birlikleri bu çiftçileri adına il/ilçe müdürlüğüne müracaat eder |
| a) Üyelerin üyelik durumunu belirten ve ekinde başvuru listeleri olan dilekçe |
| b) Merkez Birliğince düzenlenmiş icmal hazırlama yetkisi |
| 12 | Hayvan Pasaportu | 1-Dilekçe | 1 Saat |
| 2-T.C.Kimlik Numarası İbrazı |
| 13 | İşletme Varlığını Gösterir Belge | 1-Başvuru Belgesi | 1 Saat |
| 2-T.C. Kimlik No İbrazı |
| 14 | Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil Belgesi | 1-Başvuru Dilekçesi | 2 Saat |
| 2-Kişinin Kimliği |
| 15 | Arı İşletme Tescil Belgesi | 1-Koloni (Arı) Sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresi gösterir dilekçe  | 1 Saat |
| 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  |
| 16 | Buzağı Desteklemesi | 1-Başvuru Dilekçesi ( Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İlçe Müdürlüğüne başvurur)  | 1 Gün |
| 17 | Hayvanların Kayıt Altına Alınması | 1-Başvuru Dilekçesi  | 1 Gün |
| 2-Küpe Kontrolü |
| 18 | Hayvan ve Hayvan Maddeleri Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemi | 1-Menşe Şahadetnamesi | 1 Gün |
| 2-Sığırlarda Pasaport |
| 3-Çift Tırnaklılarda Şap Aşısı |
| 4-Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi |
| 5-Dezenfeksiyon Belgesi |
| 6-Hayvan Maddeleri İçin Faturanın Fotokopisi |
| 7-Kedi Köpek İçin Aşı Karnesi |
| 19 | Gezginci Arıcı Konaklama Talebi | 1-Başvuru Dilekçesi | 7 Gün |
| 2-İşletme Tescil Belgesi |
| 3-Veteriner Sevk Raporu |
| 4-Arıların Konaklayacağı Yerin Sahibi İle Yapılmış Sözleşme  |
| 5-Arı Yetiştiricileri Birlik Üyelik Belgesi |
| 20 | Su Ürünleri Stok Tespiti | 1-Dilekçe | 1 Gün |
| 2-Fatura veya fotokopisi |
| 21 | Amatör Balıkçılık Belgesi  | 1-Dilekçe  |   |
| 2-Bir adet fotoğraf | 20 Gün |
| 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi |  |
| 4- Döner Sermaye Banka Dekontu |   |
| 22 | Suni Tohumlama Makbuzu | 1- Başvuru Dilekçesi | 1 Saat |
| 2- Belirlenen ücret |
| 23 | Yeşil Kart ve Diğer SGK Hizmetleri (Tarımsal Gelir Hesaplama) | 1- Dilekçe | 1 Saat |
| 2- İlgili kurum ve şahıslar tarafından gelen matbu evraklar |
| 24 | Çiftçi Kursu Açılması | 1-Başvuru Dilekçesi(Bireysel veya toplu listeli) | 15 Gün |
| 25 | Bilgi Edinme | 1-Başvuru Dilekçesi (e-mail) | 15 Gün |
| 26 | 3071 S.K. Gereği Dilekçe Hakkının Kullanılması | 1-Başvuru Dilekçesi | 15 Gün |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri  | : | İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü |  | İkinci Müracaat Yeri  | : | Eyyübiye Kaymakamlığı |
| İsim  | : | İsa İZGİ |  | İsim  | : |   |
| Unvan  | : | İlçe Müdürü |  | Unvan  | : | Kaymakam |
| Adres  | : |   |  | Adres  | : |   |
| Tel Santral  | : |   |  | Tel Santral  | : |   |
| Faks  | : |   |  | Faks  | : |   |
| e-posta  | : |   |  | e-posta  | : |   |